

総合評価一般競争入札の実施について

済生会滋賀県病院病棟事務業務委託業者を選定するにあたり、総合評価落札方式による一般競争入札を行います。社会福祉法人^{思賜財団}済生会経理規程第 66 条及び社会福祉法人^{思賜財団}済生会契約手続要領第 3 条の規定により公示します。

公示日 平成 30 年 12 月 10 日 (月)

社会福祉法人^{思賜財団}済生会滋賀県病院
院長 三木 恒治

病棟事務業務に係る総合評価一般競争入札実施要領

1. 入札対象事業名称及び場所

名称：済生会滋賀県病院病棟事務業務委託

場所：滋賀県栗東市大橋二丁目 4 番 1 号

2. 仕様

別途定める仕様書のとおり。

3. 契約期間

2019年4月1日から2022年3月31日の3年間

4. 入札参加資格要件

- (1) 社会福祉法人^{思賜財団}済生会契約手続要領第 4 条第 1 項、同条第 3 項に該当しないものであること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）または民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく更生または再生手続開始の申立てがされている者（更生または再生手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。
- (3) 滋賀県の入札参加登録資格を得ているもの。
- (4) 参加申請書の提出時点で、近畿地方で一般病床が 300 床以上の病院において、同様の請負契約の実績を有すること。

(5) ISO27001 の認証を取得していること。

(6) 次のいずれにも該当しない者であること。

ア 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下この号において「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）

イ 法第 2 条第 6 項に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）

ウ 暴力団または暴力団員と密接な関係を有する者

エ 役員等（入札に参加する者の代表者もしくは役員またはこれらの者から県との取引上の一切の権限を委任された代理人をいう。）に暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者がいる法人。

オ 入札に参加する個人から県との取引上の一切の権限を委任された代理人が暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者である場合における当該個人

カ 暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者がその経営に実質的に関与している個人または法人

5. 参加手続き

入札に参加しようとする者は、次の提出物を提出し、入札参加資格を有することの確認を受けなければならない。

(1) 参加表明

①受付期間 平成 30 年 12 月 10 日（月）～平成 30 年 12 月 12 日（水）まで

②受付時間 午前 9 時から午後 5 時まで

③提出先 済生会滋賀県病院 5 階 人事課

④提出方法 ⑤に掲げる提出物を持参または郵送する。

※封筒の表面に、「病棟事務業務総合評価一般競争入札参加資格確認申請書在中」と記入すること。

※受付期間内に人事課へ到着すること。

⑤提出物

ア. 総合評価一般競争入札参加資格確認申請書（入札様式 4）

イ. 入札参加申請書（入札様式 7-1）

ウ. 会社概要（会社パンフレット）

エ. 契約実績調書（過去 3 年間の契約実績がわかるもの）（入札様式 4-3）

(2) 提出書類の作成に係る費用は、すべて参加者の負担とする。

(3) 提出書類は返却しない。

6. 仕様書の配布

① 配布期間 平成 30 年 12 月 10 日（月）から平成 30 年 12 月 12 日（水）まで

- ② 配布時間 午前 9 時から午後 5 時まで
- ③ 配布場所 済生会滋賀県病院 5 階 人事課

7. 質疑受付

- ① 受付時間 平成 30 年 12 月 10 日（月）から平成 30 年 12 月 13 日（木）まで
- ② 提出先 jinji@saiseikai-shiga.jp 担当課 人事課
- ③ 提出方法 別紙様式によりメールにて提出する。
- ④ 質疑回答 平成 30 年 12 月 18 日（火）

8. 入札、開札

(1) 入札、開札

- ① 日 時 平成 30 年 12 月 25 日（火） 午前 10 時
- ② 場 所 済生会滋賀県病院 5 階 なでしこホール

(2) 入札事項

- ① 入札は、社会福祉法人^{財団}済生会契約手続要領の規定に従い行う。
- ② 入札開始後、入札会場に到着した者は、入札に参加できない。
- ③ 入札書は、別紙様式によること。
- ④ 入札金額は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった総価の 108 分の 100 に相当する金額を記載するものとする。
- ⑤ 入札金額は、仕様書により算出すること。
- ⑥ 入札執行回数は、3 回を限度とする。

9. プレゼンテーション

(1) プレゼンテーション

- ① 開札後、予定価格を超えなかった参加者に対し、プレゼンテーションを実施する。
- ② プレゼンテーションは 1 参加者につき 20 分以内（質疑応答 5 分含む）とする。

(2) 提出書類

- ① プレゼンテーションの資料（様式自由）及び見積書（様式自由）
- ② 見積書は、月額経費と根拠を明記すること。
- ③ すべて A4 サイズとし、5 部（正本 1 部、副本 4 部）提出すること。

10. 入札の無効

- (1) 次のいずれかに該当した場合は、入札を無効とすることができる。落札決定後または契約締結後に違反が判明した場合も無効とする。

- ア 参加資格要件を満たさない場合
- イ 提出書類に虚偽の記載が認められた場合
- ウ 入札の際、談合その他不正な行為があったと認められる場合
- エ 予定価格を超えた入札金額を提出した場合

11. 落札者の決定

(1) 決定方法

- ① 総合評価一般競争入札により実施する。契約の性質または目的から価格だけでなく、企画、技術の提案等を公募し総合的に評価する。

② 11 (2) に掲げる評価基準により審査し、落札者を決定する

(2) 評価基準

(3) 同点の場合の決定方法

評価項目、評価点配分等

項目	評価基準	配点
受託業務実績	・当院の委託業務を滞りなく運用するための実績について（300床以上の病院の受託実績数等）	20
現場等の管理体制	・業務を円滑に遂行できる体制であるか ・支店、本社事業所から病院までの所要時間。	10
スタッフの確保対策	・業務に必要なスタッフの確保、現場責任者の経験は適切か（予定勤務者の名簿の記載） ・良質なスタッフを定着させるための工夫の有無	20
研修体制	・人材の育成と業務の質の向上に向けた教育研修内容は適切か	10
業務の引渡し時の対策	・円滑な業務の引渡しが可能なのか業務引継ぎに関する内容の記載有無。	10
価格評価	・入札金額、価格内訳 30点×（最低入札価格/入札価格）	30
	合計	100

審査の結果、同点の場合は、入札金額が低い者を落札者とする。それでもなお同点の場合は、くじ引きにより落札者を決定する。くじ引きの実施については別途通知する。

(4) 審査結果の通知

全参加者に、平成31年1月上旬（予定）に書面で通知する。

12. スケジュール

参加受付	平成30年12月10日（月）～平成30年12月12日（水）
仕様書配布	平成30年12月10日（月）～平成30年12月12日（水）
質疑受付	平成30年12月10日（月）～平成30年12月13日（木）
質疑回答	平成30年12月18日（火）
入札・プレゼンテーション	平成30年12月25日（火）
審査結果通知	平成31年1月上旬（予定）

13. 入札保証金

免除

14. 契約保証金

免除

15. 契約の締結

- (1) 決定した落札者と済生会滋賀県病院が協議し、委託業務内容を確定させた上で契約を締結する。
- (2) 落札者と済生会滋賀県病院との間で協議が不調となった場合や、提案に虚偽、不正または違反が認められた場合は、次点者と協議し、契約を締結する場合がある。

16. 契約の解除

- (1) 次のいずれかに該当した場合は、契約を解除することができる。
 - ア 契約期間内に契約を履行せず、または履行の見込みがないと明らかに認められるとき
 - イ 契約の履行について、不正な行為があったとき
 - ウ 前号に定める場合を除くほか、契約者が契約に違反したとき

17. 異議申立て

入札後は、契約手続要領、契約約款、仕様等について不明を理由として異議を申し立てることはできない。

18. その他

- (1) プレゼンテーション実施後において、提出書類の変更、差し替えは認めない。
- (2) 提出書類は必要に応じて複製することがある。
- (3) 仕様書は開札後またはプレゼンテーション実施後に返却するものとする。

19. 問い合わせ先

済生会滋賀県病院 人事課 宇野

〒520-3046 滋賀県栗東市大橋二丁目 4-1

TEL : 077-552-1221 FAX : 077-553-8259

土・日曜日、祝日以外の 9 時から 17 時までの時間に限る。

E-Mail jinji@saiseikai-shiga.jp