

滋賀県済生会公告第 1 号

入札公告（患者給食業務委託）

令和 2 年度から令和 7 年度までの患者給食業務委託業者を選定するにあたり、総合評価落札方式による一般競争入札を行う。

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会経理規程第 66 条及び社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会契約手続要領第 3 条の規定により、社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会滋賀県病院給食業務委託募集要項のとおり公告する。

令和 元年 6 月 12 日（水）

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部

滋賀県済生会 支部長 山田 光二

社会福祉法人^{恩賜 財団}済生会滋賀県病院 給食業務委託募集要項

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会滋賀県病院の委託事業に係る総合評価方式による一般競争入札については、当社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会の諸規程及び関係法令に定めるもののほか、各施設の募集要項によるものとする。

1. 公告日 令和元年 6 月 12 日（水）

2. 契約行為者

社会福祉法人<sup>恩賜
財団</sup>済生会支部滋賀県済生会 支部長 山田 光二

3. 委託事業の概要

事業名称および場所

済生会滋賀県病院給食業務委託業務

〒520-3046 滋賀県栗東市大橋二丁目 4 番 1 号

事業内容

仕様書参照

契約期間

令和 2 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで

4. 契約の相手方の決定方法

総合評価落札方式により一般競争入札を行います。予定価格内で入札した者の中から、プレゼンテーションの評価基準に基づき審査し、契約の相手方となる候補者を決定します。

5. 入札参加資格要件

総合評価落札方式による入札に参加できる者は、次に掲げるすべての要件を満たしている者としてします。

(1) 過去 1 年間の法人税、消費税または地方消費税を滞納していないこと

(2) 参加申請書の提出時点で、一般病床数が 300 床以上の病院において、近畿地方で 3 病院、患者給食業務（献立作成、食材等の調達、下処理・加熱・調味等調理業務、配膳・下膳および衛生管理等給食業務全般をいう）の受託実績を継続して 3 年以上有する者（一般病床とは、医療法に規定された療養病床、結核病床、精神病床および感染症病床以外の病床をいう。）

(3) 社団法人日本メディカル給食協会の会員であり、受託業務の遂行が困難になった

場合の代行保証が確認できる者、または同等の代行保証体制をとれることが確認できる者

- (4) 病院給食業務にかかる医療関連サービスマーク認定業者であるか、または医療法第15条の2の業務委託基準に適合する者であることを証明できる者
- (5) 関係法令、規則等に違反していない者
- (6) 滋賀県における役務「給食」に関する入札参加資格を得ている者

6. 選考スケジュール

令和元年 6月12日(水)	募集要項の公告（病院ホームページ）
令和元年 6月12日(水) ～	令和元年 6月21日(金) 参加申請書受付
令和元年 6月25日(火)	参加資格結果通知
令和元年 6月24日(月) ～	令和元年 6月28日(金)
	企画提案書についての質問受付期間
令和元年 7月10日(水)	企画提案書についての質問への回答
令和元年 7月17日(水)	企画提案書提出期限
令和元年 7月19日(金)	入札
令和元年 7月22日(月)	プレゼンテーション・ヒアリング
令和元年 7月31日(水)	最終選考結果通知
	契約条件打合せ
令和2年 1月	契約締結
契約締結～令和2年 3月31日(木)	業務開始準備
令和2年 4月 1日	業務開始

7. 募集要項等の公表

①期間・方法

令和元年 6月12日(水)～令和元年 6月21日（金）

済生会滋賀県病院ホームページにて公表

② 内容

- ・ 済生会滋賀県病院給食業務委託募集要項

※仕様書等の書類については、済生会滋賀県病院 5階総務課にて上記期間に配布

8. 入札参加資格の確認等

本入札の参加希望者は5. に掲げる参加資格を有することを証明するため、次に従い参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）を提出していただき参加資格の有無について審査を行います。

ア. 提出期間

令和元年 6 月 12 日(水)～令和元年 6 月 21 日 (金)

午前 9 時から午後 5 時

イ. 提出場所

済生会滋賀県病院 5 階 総務課 (直接持参による)

ウ. 提出部数 1 部

提出書類 次の(1)～(5)

(1) 参加資格審査申請書 (様式 1)

(2) 給食業務の受託実績書 (様式 1-2) ※委託契約書 (写) 添付のこと

(3) 医療関連サービスマーク認定証の写しまたは、医療法第 15 条の 2 の基準に適合することを証する書類

(4) 社団法人メディカル給食協会との代行保証契約書の写しまたは代行保証を行う者との業務代行契約書の写し

(5) 納税証明書 (「法人税」「消費税及び地方消費税」)

(6) 滋賀県における役務「給食」に関する入札参加資格を証明できる書類

9. 参加資格結果通知

令和元年 6 月 25 日(火) までに FAX により通知します。

10. 企画提案書

提出期限 令和元年 7 月 17 日(水) 17 時 00 分

提出場所 済生会滋賀県病院 5 階 総務課 (直接持参による)

提出部数 1 社につき 1 案とし、正本 1 部、副本 5 部 (合計 6 部)

提出書類

① 給食業務提案総括表 (様式 3)

② 給食業務の基本的事項 (様式 4)

- ・ 給食に対する基本的な考え方
- ・ 患者満足度を高めるための方策について (調理方法、食材の選択等)
- ・ 一般食・特別食の献立についての方針・考え方
- ・ 食物アレルギーの具体的な対応 (調理から配膳確認まで)
- ・ 嚥下困難、咀嚼困難、ターミナル期、その他喫食不良等への対応について
- ・ 急な食事変更への対応について
- ・ 月 2 回の行事食に対する具体的な取組みについて
- ・ 産婦人科病棟に入院の妊産婦への食事の提供について
- ・ 医師の指示による特別な栄養基準、形態等の対応について
- ・ その他、患者満足度向上のための取組みについて

③ 安全衛生管理等の体制について (様式 5)

- ・給食施設・機器の衛生管理への取り組み方
- ・食材・食品衛生管理の方法
- ・従業員の健康管理及び感染症罹患時の対応
- ・髪の毛等異物混入、誤配膳防止対策と発生時の対応

④ 業務運営体制について（様式6）

- ・配置予定業務責任者（資格・経験等）
- ・従業員定着のための取組方針
- ・当該業務における従業員の配置計画および業務部門スタッフごとのタイムスケジュールについて

（例）資格毎の有資格者の人数、勤務形態（常勤、パート等）別の人数、シフト体制等の計画が把握できること

- ・指揮命令系統について（シフト間・職種間の連携、指示伝達の徹底方法など）
- ・委託者との連携体制について
- ・欠員補充の方策について
- ・受託準備体制、引き継ぎ・移行計画について
- ・その他、業務運営体制について

⑤ 危機管理体制について（様式7）

- ・設備機器等の日常管理与緊急時の対応・連絡体制
- ・地震等の災害時の対応について（食材・人員の調達と献立の工夫など具体的に）
- ・食中毒・食品事故の予防についての取組と発生時の対応について
- ・代行保証の体制について
- ・その他、危機管理体制について

⑥ 従事者の教育について（様式8）

- ・従業員教育についての基本的な考え方
- ・業務や安全衛生に関する教育・研修についての計画
- ・教育研修の成果の評価方法及び基準について
- ・業務マニュアルの整備について
- ・整備マニュアル及び従業員の理解確認方法

⑦ その他独自の提案事項について（様式9）

⑧ 給食業務受託状況（様式10）

⑨ 財務関係書類（直近3期分）

- 1) 計算書類（営業報告書、貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書又は損失処理計算書）及び計算書類附属明細書
- 2) 有価証券報告書（作成している場合）
- 3) 法人税申告書（確定、修正）及び勘定科目内訳書

※ 提出書類は、A4サイズ、2穴綴じとし、フラットファイル、紐綴じなど簡易

な閉じ方で提出してください。

※ 提出後の追加、修正、差換え等は認めません。

1 1. 入札

入札日時 令和元年 7 月 19 日(金) 11 時 00 分

入札場所 済生会滋賀県病院 5 階 なでしこホール 3

- ・ 委託料の見積にあたっては、入札書の記載項目に従い積算すること。委託料は、朝食・昼食・夕食毎 1 食ごとの給食材料費の単価および管理運営費として 1 ヶ月あたりの金額を見積もること。
- ・ 委託料の見積にあたっては、人件費等の管理費を含むこととする。
- ・ 消費税は別途請求するものとし、見積金額には含まないこととする。

1 2. プレゼンテーション審査

入札にて予定価格を下まわる提案をしたものについて、企画提案書の内容に基づくプレゼンテーション・ヒアリングによる審査を行ないます。

① 実施日 令和元年 7 月 22 日(月) 13 時 30 分から

② 実施場所 済生会滋賀県病院 会議室

③ 説明者 4 名以内

(給食業務部門の責任者又は給食業務について具体的に説明できる人(業務責任者予定者など) 1 名を含めて出席してください。)

④ その他詳細については、入札後に別途通知します。

1 3. 質問の受付および回答

令和元年 6 月 24 日(月)～令和元年 6 月 28 日(金)17 時までに、所定の質問書(様式 2)に質問内容を簡潔にまとめて、電子メールにて済生会滋賀県病院総務課(soumu@saiseikai-shiga.jp)まで送信してください。(口頭での質問には応じません。)

1 4. 審査方法及び受託者の決定

提出された企画提案書、プレゼンテーション・ヒアリング結果をもとに、選考基準に基づき審査・選考し、契約の相手方となる候補者を決定します。

※審査にあたり、企画提案内容について問い合わせさせていただく場合があります。

1 5. 審査結果の通知

審査結果は、令和元年 7 月 31 日(水)までにプレゼン参加者に文書で通知します。

なお、審査内容に関する質疑には応じません。

1 6. 提出書類の取扱い

提出書類は返却いたしません。

1 7. 応募に関する留意事項

① 応募の無効について

- ・ 提出書類等を提出期限までに提出しなかった場合
- ・ 本要項に記載したすべての項目において提案書を提出しなかった場合
- ・ 提案内容に虚偽又は不正がある場合
- ・ 会社更生法の適用を受けるなど、契約履行が困難と認められる状態に至った場合
- ・ 選考審査に対し不当な要求等を申し入れた場合
- ・ その他不正な行為があった場合

① 募集要項等の承諾

応募者は、企画提案書の提出を持って募集要項等の記載内容を承諾したものとみなします。

② 費用の負担

応募に関する費用の負担は、応募者の負担とします。

③ 書類の受付、問い合わせ等の対応について

土・日曜日、祝日以外の 9 時から 17 時までの時間に限ります。

④ 契約書を締結致します

1 8. 入札保証金 免除

1 9. 問合せ先

済生会滋賀県病院 総務課 黄瀬智哉
〒520-3046 滋賀県栗東市大橋二丁目 4-1
電話 077-552-1221 Fax 077-553-8259
E-Mail soumu@saiseikai-shiga.jp